

Průvodce Hromadnou registrací online

Registrace probíhá prostřednictvím registračního portálu – **Preparation Centre Portal (dále PCP)**

K získání přístupu do tohoto portálu je potřeba zaslat email na pcp.registration@britishcouncil.cz, abychom Vám mohli založit uživatelský účet.

1) První aktivace přístupu do PCP

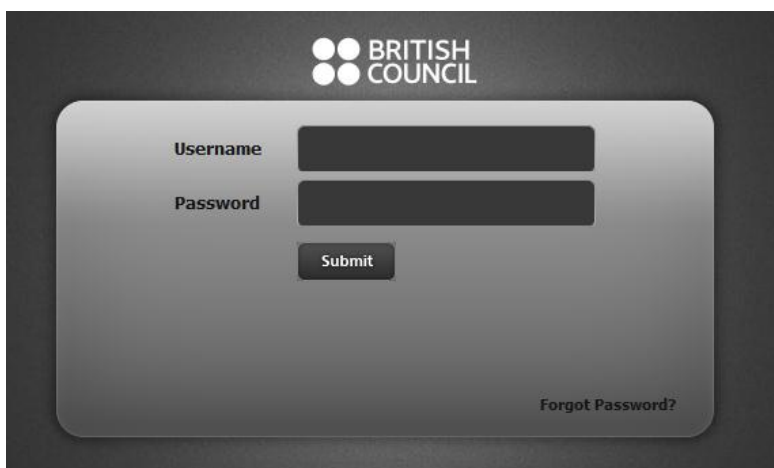
Do PCP si **aktivujete přístup** přes link v emailu zasláném z adresy noreply.rex@britishcouncil.org (predmět zprávy: Verify User Details) – **vytvoříte si heslo**, které budete nadále používat k přihlašování do portálu. Heslo si zapamatujte nebo uložte na bezpečném místě.

2) Přihlášení do PCP

Webová adresa PCP: <http://esolb2b.britishcouncil.org/>

Přihlašovací jméno (username) = emailová adresa, na kterou Vám přišel email s výzvou k aktivaci.

Heslo jste si již vytvořili, pokud ho nemůžete najít, klikněte na “Forgot Password”.



The image shows a login form for the British Council. At the top, the British Council logo is displayed. Below the logo, there are two input fields: one for 'Username' and one for 'Password'. A 'Submit' button is located below the password field. In the bottom right corner of the form, there is a link that says 'Forgot Password?'.

3) Registrace kandidátů = "Upload Candidates"

Po přihlášení uvidíte následující prostředí:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Uploads', 'Registrations', 'Account', and 'Logout'. The main header includes the British Council logo and 'Preparation Centre Portal Cambridge Exams Registration System'. The user is logged in as 'Eva Pechlako'. The page title is 'Registration Summary'. Below the title is a table with columns: Exam Name, Test Date, Exam Format, Number of Candidates, and Exam Total Cost.

V nabídce "Uploads" vyberte "Upload candidates":

The screenshot shows the 'Upload Candidates' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Upload Candidates'. Below the title is a progress bar with four steps: 1 Exam and Venue, 2 Upload Candidates (current step), 3 Confirmation, and 4 Complete. Below the progress bar is a 'Location' section with two radio buttons: 'At Preparation Centre' and 'At British Council'. On the right side, there is a 'Template' box with two links: 'Download a candidate detail template' and 'How to fill Template'.

- Vpravo v rámečku "Template" si **stáhněte šablonu** v excelu, kam budete poté zadávat údaje kandidátů, stažený soubor má název "Bulk registration template". Do tohoto souboru je potřeba vyplnit následující údaje:

Title – vyberete z možností: Mr, Miss, Mrs

OtherNames – Křestní jméno/jména

FamilyName – příjmení

Email – emailová adresa, na kterou budou zasílány další informace o zkoušce, zejména pozvánka s rozpisem zkoušky.

DoB – datum narození ve formátu dd/mm/yyyy

Gender – vyberete z možností Male nebo Female

Telephone, Mobile – zadejte telefonní číslo bez mezer a bez mezinárodní předvolby; musí být vyplněn alespoň jeden z těchto dvou sloupců

SpecialNeeds – vyberte možnost "No"; pokud má kandidát speciální požadavky na zkoušku, kontaktujte příslušné centrum.

GuardianFirstName, GuardianLastName – nechte prázdné

ForUkVisa – vyberte možnost "No"; pouze pokud je kandidát ze země mimo EU a zároveň skládá zkoušku za účelem získání víza do Spojeného království, vyberte možnost "Yes" a vložte číslo pasu do následujícího sloupce "PassportNumber" (jinak tento sloupec nechte prázdný).

Soubor si uložte. Pro každou zkoušku je třeba vyplnit a uložit samostatný soubor. Pokud registrujete do více center, uložte si také samostatné soubory pro jednotlivá centra (např. FCE Brno, FCE Olomouc, CAE Brno).

- Jako "Location" vždy vyberte "At British Council"
Poté postupně vyberte "Centre" (např. Praha, Brno, Pardubice...), "Venue", druh zkoušky ("Exam") a datum zkoušky ("Date"). Objeví se aktuální cena zkoušky, pak klikněte na tlačítko "Next":

BRITISH COUNCIL Preparation Centre Portal
Cambridge Exams Registration System

Uploads Registrations Account Logout

Upload Candidates

1 Exam and Venue 2 Upload Candidates 3 Confirmation 4 Complete

Location: At Preparation Centre At British Council

Centre:

Venue:

Exam:

Date:

Price: Kc 4950.00

[Download](#)
[How to](#)

- Váš výběr zkoušky, místa a termínu vidíte vpravo v rámečku "Summary". Pokud chcete výběr změnit, můžete jít o krok zpět přes tlačítko Back.

Nahrajete soubor s kandidáty - klikněte na "Choose file" a vyberete uložený soubor příslušející vybrané zkoušce a místu:

BRITISH COUNCIL Preparation Centre Portal
Cambridge Exams Registration System

Uploads Registrations Account Logout

Upload Candidates

1 Exam and Venue 2 Upload Candidates 3 Confirmation 4 Complete

Upload Candidate Details: No file chosen

Summary

Exam : FCE For Schools (Paper Based)
Venue : British Council PRAGUE
Date : 22/03/2014
Price : Kc 4950.00

Template

[Download a candidate detail template](#)
[How to fill Template](#)

Eva Peclakova (TESTING)
Logged in at 27/02/2014 11

- Kliknete na tlačítko Next.
- Poté uvidíte následující obrazovku; přečtete si podmínky registrace ("Terms and Conditions") a zakliknete, že s nimi souhlasíte. O podmínkách registrace informujte předem své kandidáty.

Pak klikněte na tlačítko “Confirm”:



Uploads Registrations Account Logout

Upload Candidates

1 Exam and Venue 2 Upload Candidates 3 Confirmation 4 Complete

Exam : FCE For Schools (Paper Based)
Venue : British Council PRAGUE
Date : 22/03/2014
Registration Method : Spreadsheet Registrations

I have read and agree to the above Terms and Conditions. [Terms and Conditions](#)

Back Confirm

Pokud byl soubor vyplněn správně, objeví se informace, že nahrané registrace byly odeslány do British Council k potvrzení. Po potvrzení registrací ze strany British Council už není možné nahrané registrace upravovat či smazat. Pokud chcete později provést nějakou změnu, musíte kontaktovat British Council.

Při nahrávání souboru může dojít k následujícím situacím:

- V souboru jsou chyby – budete na ně upozorněni následující zprávou:

Uploads Registrations Account Logout

Upload Candidates

1 Exam and Venue 2 Upload Candidates 3 Confirmation 4 Complete

Summary:
The process of uploading has been unsuccessful as there are some errors. The file has not been submitted to the British Council. Please return to the Review Uploads tab and correct these errors.

V tom případě se podívejte do “**Review uploads**” (v nabídce “Uploads”), kde je **přehled nahraných registrací**; ve sloupci “Status” bude uvedeno “Uploaded with errors”, úplně vpravo ve sloupci “Error” klikněte na číslo (počet kandidátů s chybou, v tomto případě “1”) a objeví se nové okno s údaji kandidáta:

Uploads Registrations Account Logout

Review Uploads

Spreadsheet Registrations

Location	Exam	Format	Venue	Date	Uploaded On	Uploaded By	Status	Total	Successful	Error	
At British Council Venue	FCE For Schools	PB	British Council PRAGUE	22/03/2014	27/02/2014	Eva Pechlakova	Uploaded With Errors	2	1	1	

Candidate Registration(s) Imported with Error

Test Detail

Centre : British Council Prague Location Type : At British Council Venue
 Venue : British Council PRAGUE Exam Format : PB
 Test Date : 22/03/2014 Exam Name : FCE For Schools
 Uploaded On : 27/02/2014 Uploaded By : Eva Pechlakova

Surname	First Name	Date of Birth	Action
trpaslik	testing		Fix Error

Klikněte na **“Fix Error”** - objeví se nové okno ukazující konkrétní chybu; tomto případě chybí datum narození. Chybu opravte a vpravo dole klikněte na **“Save”**, údaje se uloží:

Candidate Registration Detail

• Date of birth is invalid

Test Detail

Centre : British Council Prague Location Type : At British Council Venue
 Venue : British Council PRAGUE Exam Format : PB
 Test Date : 22/03/2014 Exam Name : FCE For Schools
 Fees : 4950.00 CZK

Candidate Detail

First Name : * Gender : * Male Female
 Surname : * Date of Birth : *
⚠ Date of Birth Required

Guardian First Name : Guardian Surname :

Contact Detail

Telephone : Mobile :
 Email : *

Medical/Health Details

Do You Have Any Special Requirements Due to Ill Health/Medical Conditions? : Yes No

- v nahrávaném souboru můžete mít omylem kandidáta, kterého jste již dříve nahráli. V tomto případě se objeví následující upozornění; takového kandidáta musíte ze souboru vymazat a poté nahrát soubor znovu:

Upload Candidates

1 Exam and Venue 2 Upload Candidates 3 Confirmation 4 Complete

Exam : FCE For Schools (Paper Based)
 Venue : British Council PRAGUE
 Date : 22/03/2014
 Registration Method : Spreadsheet Registrations

I have read and agree to the above Terms and Co

Error message ✕

Uploaded excel file contains duplicate candidate when compared against registered candidates

© 2012 British Council

4) Přehled nahraných registrací = “Review Uploads” (v nabídce “Uploads”)

V tomto přehledu uvidíte všechny Vaše nahrané soubory:

Uploads Registrations Account Logout

Review Uploads

Spreadsheet Registrations

Location	Exam	Format	Venue	Date	Uploaded On	Uploaded By	Status	Total	Successful	Error	
At British Council Venue	FCE For Schools	PB	British Council PRAGUE	22/03/2014	27/02/2014	Eva Pechlakova	Upload Successful	2	2	0	✕
At British Council Venue	CPE	PB	British Council PRAGUE	12/06/2014	27/02/2014	Pavla Stara	Accepted	2	2	0	
At British Council Venue	FCE For Schools	PB	British Council PRAGUE	22/03/2014	27/02/2014	Eva Pechlakova	Accepted	2	2	0	
At British Council Venue	FCE For Schools	PB	British Council PRAGUE	22/03/2014	26/02/2014	Eva Pechlakova	Accepted	2	2	0	

10 items per page 1 - 4 of 4 items

Ve sloupci “Status” bude po úspěšném nahrání uvedeno “**Upload Successful**”. V tomto stadiu můžete nahrané registrace smazat (kliknutím na křížek vpravo), případně opravit údaje jednotlivých kandidátů (kliknutím na číslo ve sloupci “Successful” se otevře seznam kandidátů).

Po potvrzení registrací ze strany British Council už není možné nahrané registrace upravovat či smazat. Ve sloupci “Status” bude uvedeno “**Accepted**”. V této fázi, pokud chcete provádět nějaké změny, musíte kontaktovat British Council.

5) Nabídka “Registrations” - Search Registrations a Registration Summary

V nabídce **Search Registrations** vidíte seznam jednotlivých kandidátů. Po kliknutí na příjmení se otevře nové okno s údaji kandidáta. V seznamu můžete vyhledávat pomocí filtrů v jednotlivých sloupcích (název zkoušky, jméno, formát atd.):

Venue	Exam Name	Test Date	First Name	Surname	Reference	Exam Format	Fees	Paid	Special Needs
British Council PRAGUE	FCE For Schools	22/03/2014	Pavla	stara	R-CZ001-01002-00250	PB	4950	Yes	No
British Council PRAGUE	FCE For Schools	22/03/2014	Jana	Berry	R-CZ001-01002-00260	PB	4350	Yes	No
British Council PRAGUE	FCE For Schools	22/03/2014	testing	eta	R-CZ001-01002-00270	PB	4950	Yes	No
British Council PRAGUE	FCE For Schools	22/03/2014	testing	pix	R-CZ001-01002-00280	PB	4950	Yes	No

V nabídce **Registration Summary** vidíte přehled registrací na jednotlivé zkoušky - počty kandidátů a celkovou cenu (včetně případných slev):

Exam Name	Test Date	Exam Format	Number of Candidates	Exam Total Cost
▶ BEC Higher	16/11/2013	Paper Based	6	28200
▶ BEC Higher	16/11/2013	Paper Based	2	9600
▶ FCE For Schools	22/03/2014	Paper Based	1	4350
▶ FCE For Schools	22/03/2014	Paper Based	3	14850
▶ CPE	12/06/2014	Paper Based	2	9100

6) Nabídka “Account”

V nabídce **Account/My details** můžete upravovat Vaše údaje (jméno, příjmení) a měnit heslo. Také můžete přidávat/upravovat uživatele.

V nabídce **Account/ Search Users** můžete přidat nového uživatele, měnit údaje uživatelů nebo je smazat.

V případě jakýchkoliv nejasností a dotazů týkajících se PCP portálu Vám velmi rádi pomůžeme. Pošlete nám email na adresu pcp.registration@britishcouncil.cz, případně kontaktujte příslušné centrum.